

# Hurtig i gang med Microting

Gå ind på [www.microting.com](http://www.microting.com) og klik på **Login**



Microting-id er din e-mail adresse og din adgangskode har du modtaget på mail.

## Sign in to administration

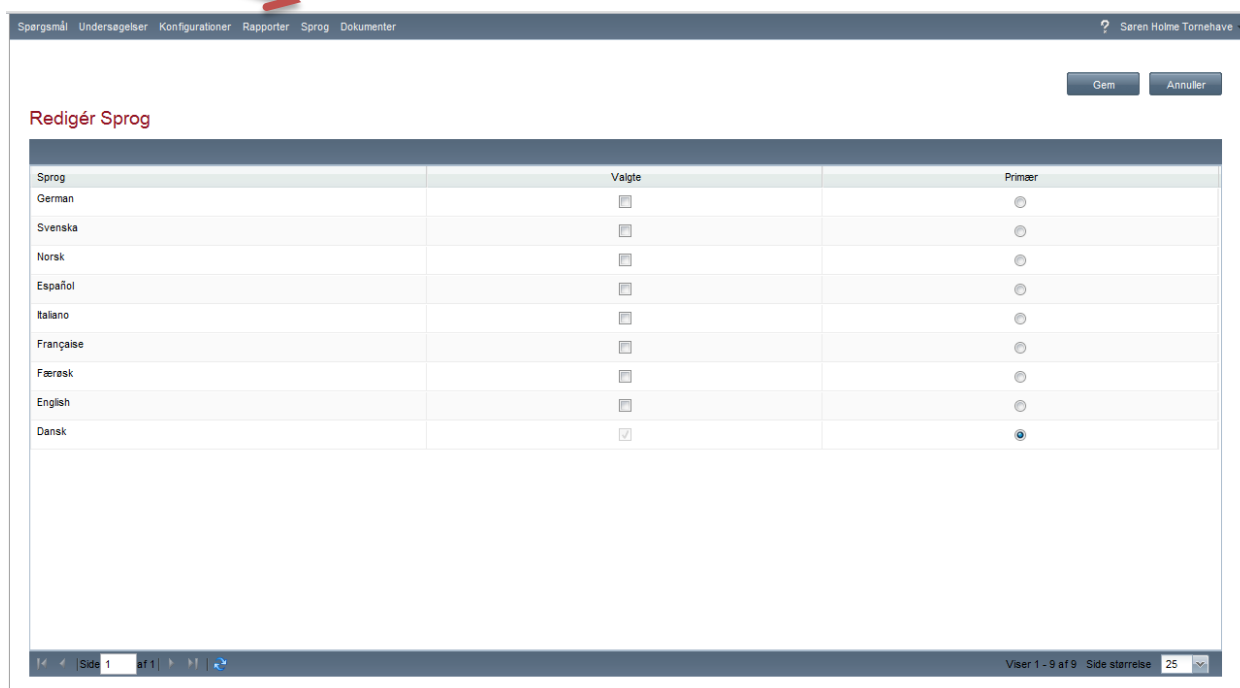
<p><input type="text" value="Your microting-id"/></p> <p><input type="password" value="Password"/></p> <p><input type="checkbox"/> Remember me</p> <p><input type="button" value="Sign in"/></p>	<p><b>Forgot your password?</b></p> <p>If you have any trouble with logging in or missing a login, please contact our support at +45 6611 1066</p>
--	--

For at lave dit første skema, indsamle data og efterfølgende få adgang til resultaterne, skal du følge fem trin:

1. Opsætning af sprog
2. Oprettelse af spørgsmål
3. Oprettelse af undersøgelser
4. Aktivering af undersøgelser
5. Oprettelse af rapporter

# 1. Opsætning af sprog

Vælg **Sprog** og vælg hvilke sprog du vil oprette dine nye spørgsmål på.



The screenshot shows the 'Redigér Sprog' (Edit Language) screen. At the top, there is a navigation bar with 'Sprog' highlighted. Below the navigation bar, there are 'Gem' and 'Annuller' buttons. The main content area contains a table with the following data:

Sprog	Valgte	Primær
German	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Svenska	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Norsk	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Español	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Italiano	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Française	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Færøsk	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
English	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Dansk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>

At the bottom of the screen, there is a footer with navigation controls and the text 'Viser 1 - 9 af 9 Side størrelse 25'.

Hvis du f.eks. vælger **Dansk**, vil alle dine spørgsmål i fremtiden blive oprettet som danske.

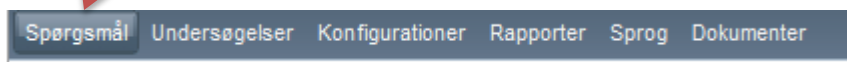
Hvis du f.eks. vælger **Dansk** som *Primær* og **Engelsk** som *Valgte* vil alle dine spørgsmål i fremtiden blive oprettet som danske og engelske. Du skal selv formulere dine spørgsmål og oversætte disse.

Husk at trykke **Gem**.

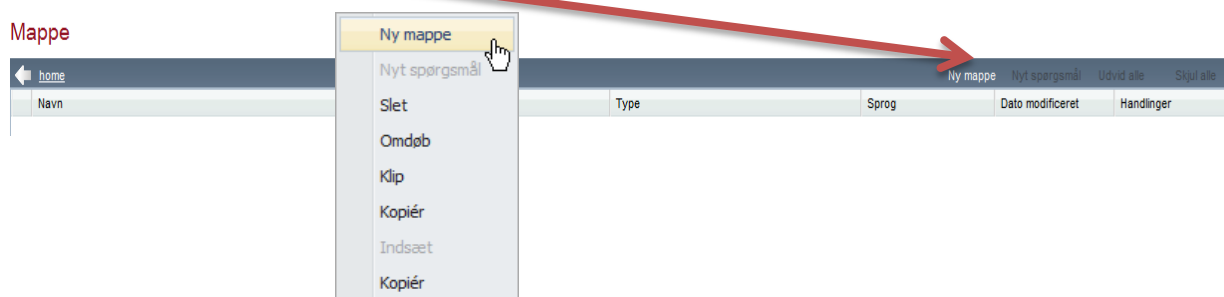
Dine ønskede sprog er nu gemt og du kan nu gå videre til afsnit 2.

## 2. Oprettelse af spørgsmål

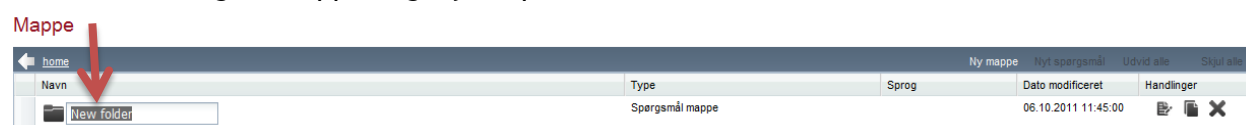
Vælg **Spørgsmål** i menuen i den øverste bjælke og opret dine ønskede spørgsmål på dine ønskede sprog:



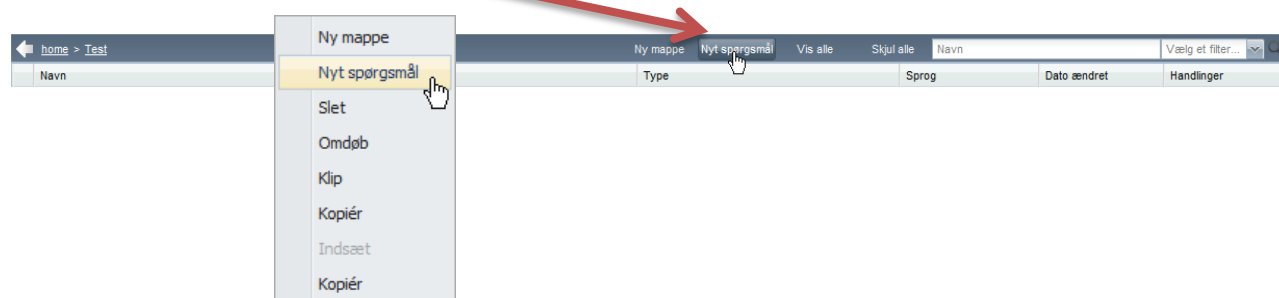
Du kan oprette mapper og selv navngive disse, enten ved at klikke på den ønskede handling, f.eks. **Ny mappe** eller bruge højre musetast, hvorefter de tilgængelige handlinger vil fremgå.



Du skal nu navngive mappen og trykke på Enter.



Du åbner mappen ved at dobbeltklikke på mappen og er nu klar til at oprette dit første spørgsmål. Tryk på **Nyt spørgsmål** eller brug højre musetast.



Vælg den ønskede spørgsmålstype og indtast spørgsmålet. Husk at gemme efter hvert spørgsmål. Gentag indtil alle dine ønskede spørgsmål er indtastet.

Vælg sprog på spørgsmål

Indstillinger for valgte spørgsmål

Spørgsmål - [Mappe : Test]

Sprog på spørgsmål

German  Svenska  Norsk  Español  Italiano  Française  Færøsk  English  Dansk \*

Dansk

Spørgsmålstype

Smiley  Liste  Knapper  Numerisk

Alfanumerisk  Billede  Tekst  E-mail

ZipCode

Indstillinger

Antal smileys :  5  6  Aktivér grafik

Spørgsmål

Skriv dit spørgsmål her .....

	Rapportværdi
😊	100
😄	75
😐	50
😞	25
😡	0
?	999

Preview

Skriv dit spørgsmål her .....

😊 😄 😐 😞 😡 ?

Næste

Her kan du se hvordan dit spørgsmål ser ud på din enhed.

Spørgsmålstyper (smiley,liste, knapper osv)

Indtast spørgsmål her

## Lidt om de forskellige spørgsmålstyper:

### Smiley

Bruges når du ønsker at måle graden af en oplevelse.

### Smiley + Aktivér grafik

Bruges når du ønsker at måle graden af en oplevelse af et givent billede, f.eks. et design, emballage, hjemmeside, butiksvindue, annonce etc.

Læs vejledningen og bruge PowerPoint-skabelonen for din valgte enhed. Du finder vejledning og skabeloner på [www.microting.com/support](http://www.microting.com/support)

Eventuelle billeder til dine spørgsmål tilføjer du først, når du opretter en undersøgelse (se næste afsnit).

## Liste

Bruges når du ønsker at give respondenten én eller flere svarmuligheder. Du kan max. tilknytte otte svarmuligheder til spørgsmålet.

**Sprog på spørgsmål**

German  Svenska  Norsk  Español  Italiano  Française  Færøsk  English  Dansk \*

**Dansk**

**Spørgsmålstype**

Smiley     Liste     Knapper     Numerisk  
 Alfnumerisk     Billede     Tekst     E-mail  
 ZipCode

**Indstillinger**

Antal tilladte svar :

Min. :  Max. :

**Spørgsmål**

Hvad er dit køn?

Eksempel på én svarmulighed: "Hvad er dit køn?". Her kan kun én svarmulighed være gældende; min. = 1 og max. = 1.

Eksempel på flere valgmuligheder: "Hvad er grunden til at du handler hos os i dag?" Her kan flere svarmuligheder gøre sig gældende.

**Sprog på spørgsmål**

German  Svenska  Norsk  Español  Italiano  Française  Færøsk  English  Dansk \*

**Dansk**

**Spørgsmålstype**

Smiley     Liste     Knapper     Numerisk  
 Alfnumerisk     Billede     Tekst     E-mail  
 ZipCode

**Indstillinger**

Antal tilladte svar :

Min. :  Max. :

**Spørgsmål**

Hvad er grunden til at du handler hos os i dag?

### Knapper

Bruges når du ønsker at give respondenter én svarmulighed. Du kan max. tilknytte 10 svarmuligheder til spørgsmålet.

### Knapper + Aktivér grafik

Bruges når du ønsker at give respondenter én svarmulighed af et givent billede, f.eks. læsegrad af tilbudsavis, besøg på hjemmeside etc. Du kan max. tilknytte seks svarmuligheder til spørgsmålet, når du anvender billeder.

Læs vejledningen og bruge PowerPoint-skabelonen for din valgte enhed. Du finder vejledning og skabeloner på [www.microting.com/support](http://www.microting.com/support)

Eventuelle billeder til dine spørgsmål tilføjer du først, når du opretter en undersøgelse (se næste afsnit).

### Numerisk (kun tal)

Bruges når du ønsker at give respondenter mulighed for at indtaste tal som **ikke** er et postnummer, f.eks. mobilnummer, købsbeløb etc.

Under indstillinger som vist nedenfor indtastes min. og max. antal cifre. Hvis du f.eks. ønsker at indsamle et dansk telefonnummer, skal du sætte min. = 8 og max. = 8.

The screenshot shows the 'Sprog på spørgsmål' (Language for question) section with 'Dansk \*' selected. Below, the 'Spørgsmålstype' (Question type) section has 'Numerisk' (Numerical) selected. The 'Indstillinger' (Settings) section shows 'Range:' with 'Min.: 8' and 'Max.: 8' set in input fields. A red arrow points to these fields. Below the settings is a text input field with the placeholder text 'Indtast venligst dit telefonnummer.' (Please enter your phone number).

### Alfanumerisk (tekst og tal)

Bruges når du ønsker at give respondenter mulighed for at indtaste en tekst og tal, f.eks. fornavn, efternavn, adresse, kommentarer etc.

### Billede

Bruges når du ønsker at vise respondenter et billede uden at stille et spørgsmål, f.eks. visning af nyt produkt eller design, som du ønsker en efterfølgende vurdering af.

Læs vejledningen og bruge PowerPoint-skabelonen for din valgte enhed. Du finder vejledning og skabeloner på [www.microting.com/support](http://www.microting.com/support)

Eventuelle billeder til dine spørgsmål tilføjer du først, når du opretter en undersøgelse (se næste afsnit).

#### Tekst

Bruges når du ønsker at vise respondenterne en tekst uden at stille et spørgsmål, f.eks. instruktion til kommende spørgsmål, information i forbindelse med medarbejdertræning etc. Du kan formatere teksten som Fed, Understreget og Kursiv og lave opstilling med punkter eller tal.

#### E-mail

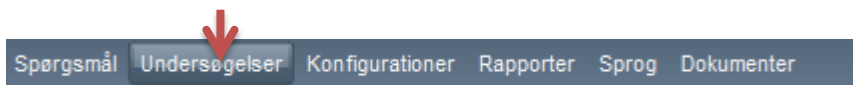
Bruges når du ønsker at give respondenterne mulighed for at indtaste hans/hendes e-mailadresse.

#### ZipCode

Bruges når du ønsker at indsamle danske postnumre.

### 3. Oprettelse af undersøgelser

Vælg Undersøgelser:



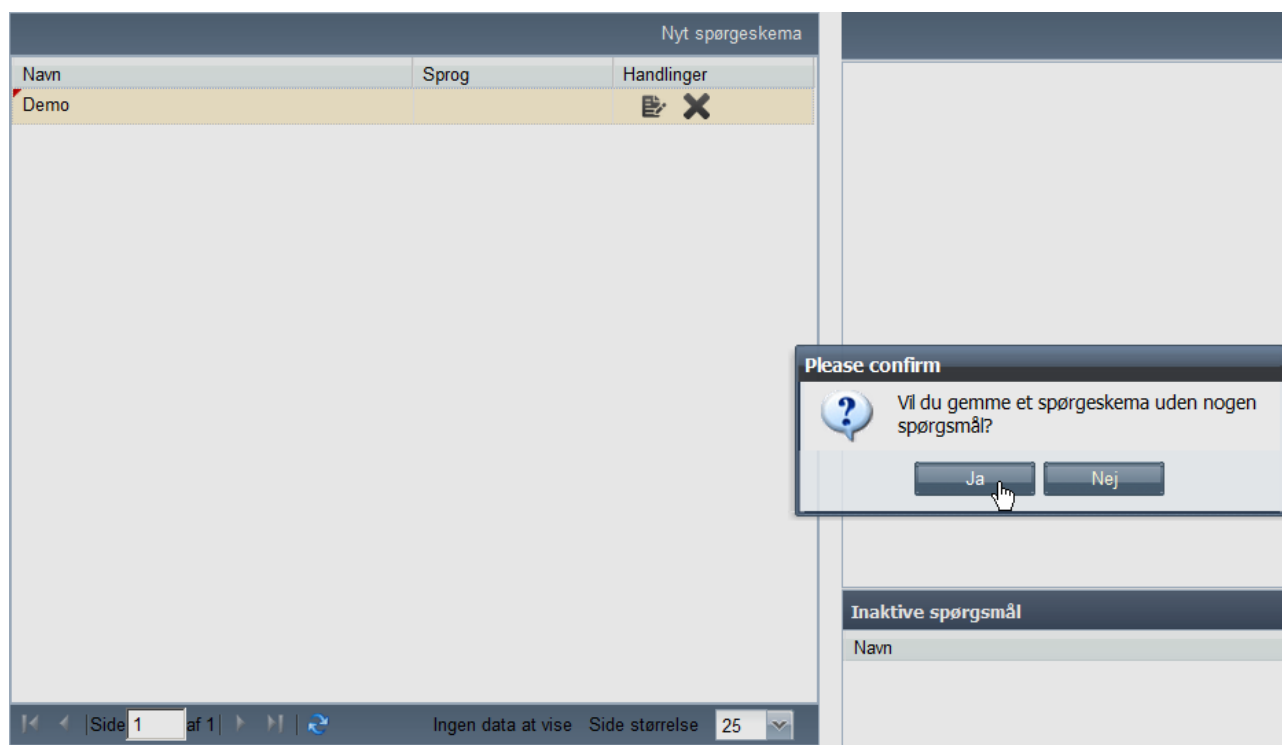
Klik på Nyt spørgeskema



Navngiv din undersøgelse ved at dobbeltklikke og tryk Enter.



Svar Ja til "Vil du gemme et spørgeskema uden nogen spørgsmål?".



Åbn den spørgsmålsmappe hvorfra du vil hente dine spørgsmål.

Tilføj dine spørgsmål til undersøgelsen ved at markere dem i det nederste vindue. Brug Shift og/eller Ctrl til at markere flere spørgsmål, før du trækker dem op i øverste højre vindue.

Nu kan du bestemme rækkefølgen af dine spørgsmål ved at trække og slippe spørgsmålene til den ønskede rækkefølge.

Når rækkefølgen er sat, skal du vælge "1-2-3", hvorefter spørgsmålsspringene nulstilles til den nye spørgsmålsrækkefølge.

Tryk på **Gem**.

Spørgeskema

Navn	Sprog	Handlinger
Demo		

1-2-3 Vis alle Skjul alle Fjern alle Maksimér

Inaktive spørgsmål

Navn	Type	Sprog	Dato ændret	Handlinger
Oplys venligst dit køn	buttons	DK	01.11.2011 08:05:31	
Spørgsmål til kvinder	list	DK	01.11.2011 08:07:37	
Spørgsmål til mænd	list	DK	01.11.2011 08:07:37	
Spørgsmål til både mænd og kvinder	smiley2	DK	01.11.2011 08:08:22	

## Spring i spørgsmål

Du kan springe til valgfri spørgsmål alt afhængig af hvad respondenterne har svaret på det foregående spørgsmål.

Hvis du ønsker at lave spring i spørgeskemaet, så vælg **Vis alle** og vælg til hvilket spørgsmål du ønsker at springe.

The screenshot shows the survey editor interface with the following elements:

- Navigation buttons at the top: 1-2-3, Vis alle (highlighted with a red arrow), Skjul alle, Fjern alle (highlighted with a red arrow), and Maksimér.
- Section 1: "1 - Oplys venligst dit køn - (BUTTONS)" with options for "Kvinde" and "Mand".
- Section 2: "2 - Spørgsmål til kvinder - (LIST)" with a dropdown menu showing "3 - Spørgsmål til mænd" selected.
- Section 3: "3 - Spørgsmål til mænd - (BUTTONS)" with options for "-- SLUT --".
- Section 4: "Inaktive spørgsmål" (Inactive questions).

Hvis du ønsker at fjerne alle spørgsmål i undersøgelsen, vælg da **Fjern alle**. Spørgsmålene slettes ikke, men placeres i vinduet **Inaktive spørgsmål**, som du evt. senere kan aktivere og indsamle mere data på.

Nyt spørgeskema		
Navn	Sprog	Handlinger
Demo		
Field Marketing Salgsbureauet	DK	<span>Fjern</span>
Produkt og kampagne og evaluering	DK	
Tester 5 sprog	DK - GB - DE - SE - ...	

Vælg **Fjern** hvis du ønsker at slette din undersøgelse. **Bemærk!** Hvis du sletter en undersøgelse, sletter du alle data indsamlet på denne og kan ikke længere trække rapporter vedrørende denne undersøgelse!

### Lav dine egne for- og bagsider

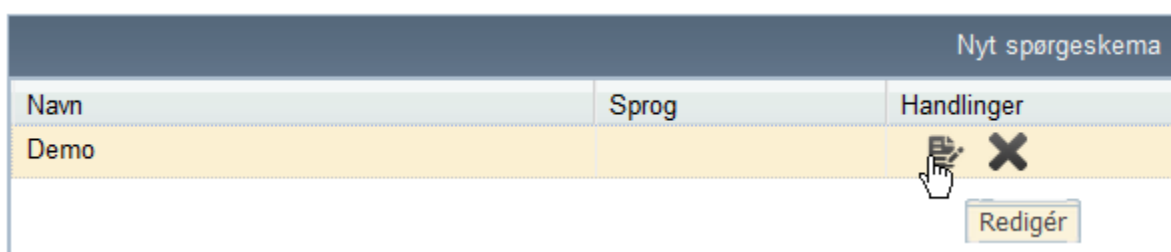
Forsiden er oftest en invitation til respondenten om hvad undersøgelsen handler om og hvad vedkommende skal gøre for at komme i gang.

Du designer dine for- og bagsider i PowerPoint ved at bruge den skabelon, som passer til dine hardwareenheder.

De relevante skabeloner og manualer til hvordan du gør, kan du hente og downloade på [www.microting.com/support](http://www.microting.com/support)

Når du har lavet dine for- og bagsider og evt. øvrige billedsider, skal du uploade disse til din spørgeskemaundersøgelse.

Vælg **Redigér**.



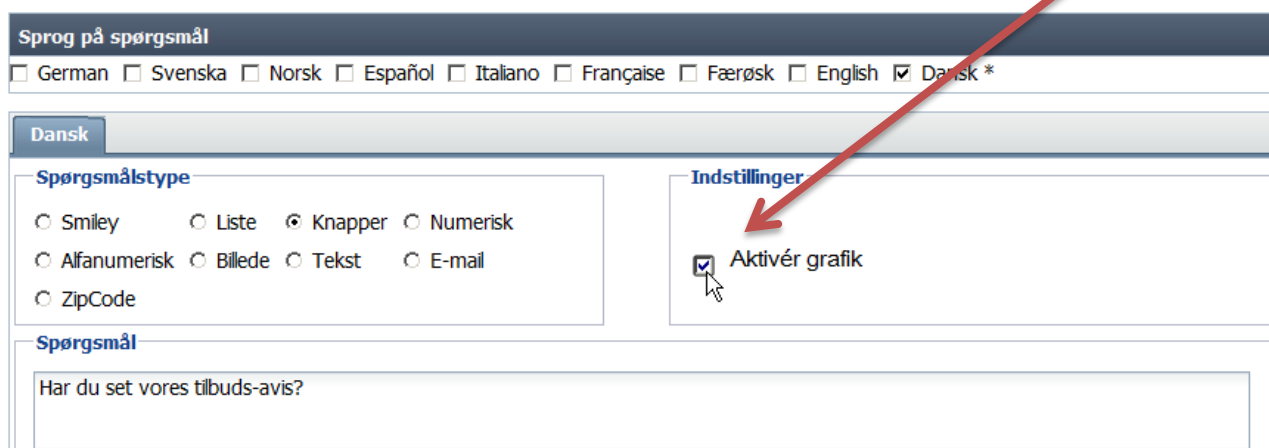
Vælg sprog f.eks. Dansk.



Hent og upload din forside, bagside og evt. baggrundsside, som du har lavet i PowerPoint og gemt som PNG. Husk at trykke **Gem**.

## Tilføj grafik/billeder til dine spørgsmål

Hvis du ønsker at vise billeder sammen med dine spørgsmål, skal du afkrydse **Aktivér grafik**.



**Sprog på spørgsmål**

German  Svenska  Norsk  Español  Italiano  Française  Færøsk  English  Dansk \*

**Dansk**

**Spørgsmålstype**

Smiley  Liste  Knapper  Numerisk

Alfanumerisk  Billede  Tekst  E-mail

ZipCode

**Indstillinger**

Aktivér grafik

**Spørgsmål**

Har du set vores tilbuds-avis?

Når du tilføjer grafik/billeder til dine spørgsmål, skal du vælge **Undersøgelser** og markere den spørgeskemaundersøgelse som du ønsker at tilføje billeder/grafik til.

Vælg **Redigér** på det spørgsmål, som du ønsker at vise grafik sammen med.



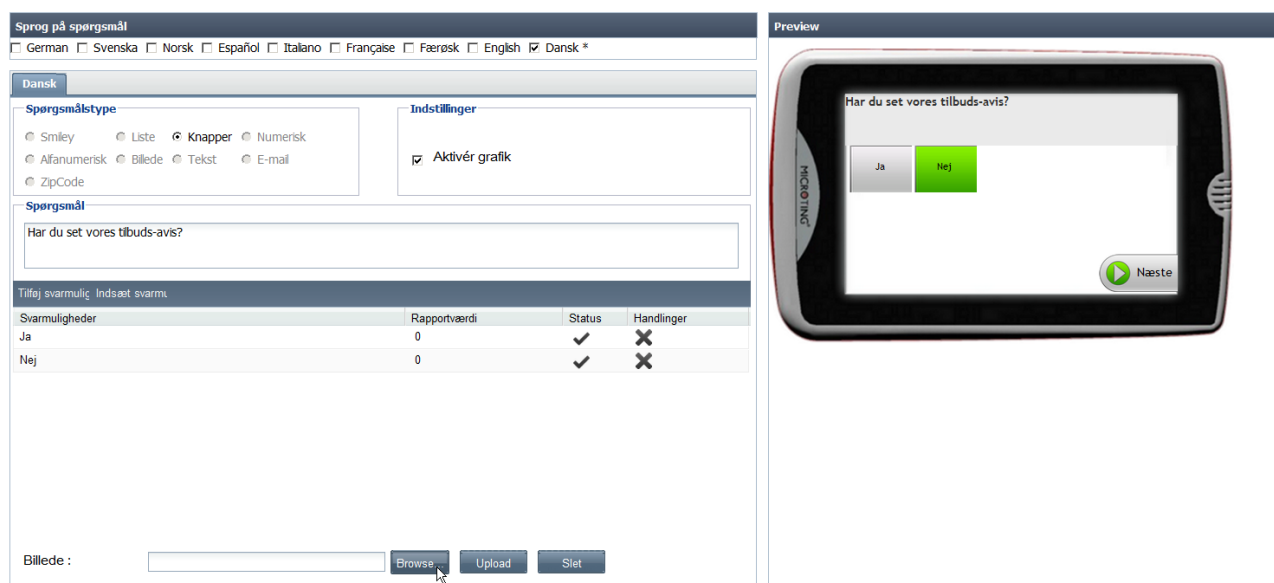
Navn	Sprog	Handlinger
Demo	DK	

Spørgsmål	Handlinger
1 - Opby - Best dit køn - (BUTTONS)	Redigér
2 - Spørgsmål til kvinder - (LIST)	Redigér
3 - Spørgsmål til mænd - (LIST)	Redigér
4 - Spørgsmål til både mænd og kvinder - (SMILEY2)	Redigér
5 - Har du set vores tilbuds-avis? - (BUTTONS)	Redigér

Vælg og upload den grafikfil som du har lavet i PowerPoint og gemt som PNG.

Husk at trykke **Gem**.



**Sprog på spørgsmål**

German  Svenska  Norsk  Español  Italiano  Française  Færøsk  English  Dansk \*

**Dansk**

**Spørgsmålstype**

Smiley  Liste  Knapper  Numerisk

Alfanumerisk  Billede  Tekst  E-mail

ZipCode

**Indstillinger**

Aktivér grafik

**Spørgsmål**

Har du set vores tilbuds-avis?

Tilføj svarmulig Indsæt svarmul

Svarmuligheder	Rapportværdi	Status	Handlinger
Ja	0	✓	✗
Nej	0	✓	✗

Billede :

**Preview**

Har du set vores tilbuds-avis?

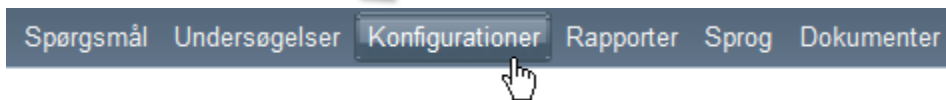
Ja Nej

Næste

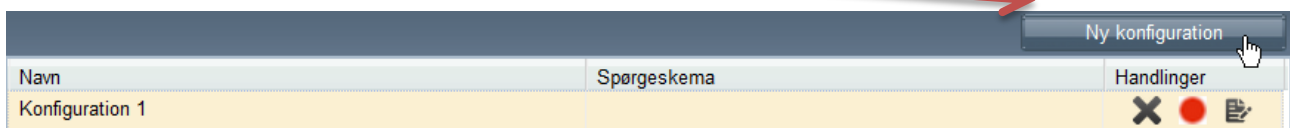
## 4. Aktivering af undersøgelser

For at påbegynde dataindsamling på dine hardwareenheder, skal du først fortælle systemet på hvilke hardwareenheder din dataindsamling skal foregå.

Vælg Konfigurationer.

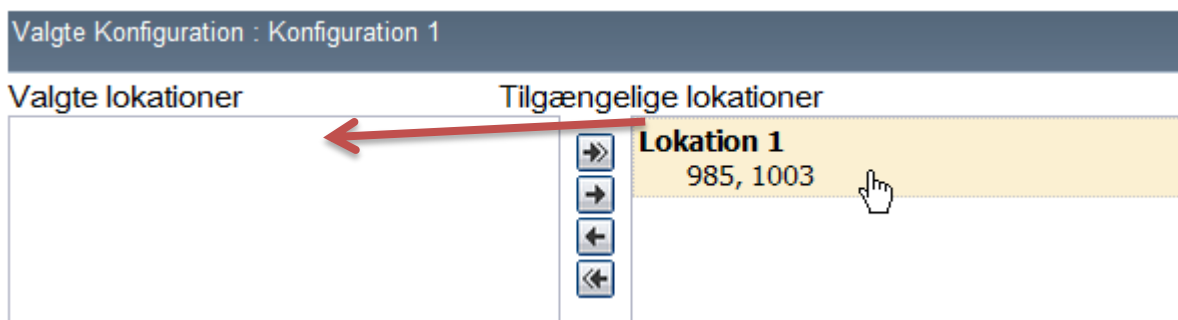


Vælg Ny konfiguration.



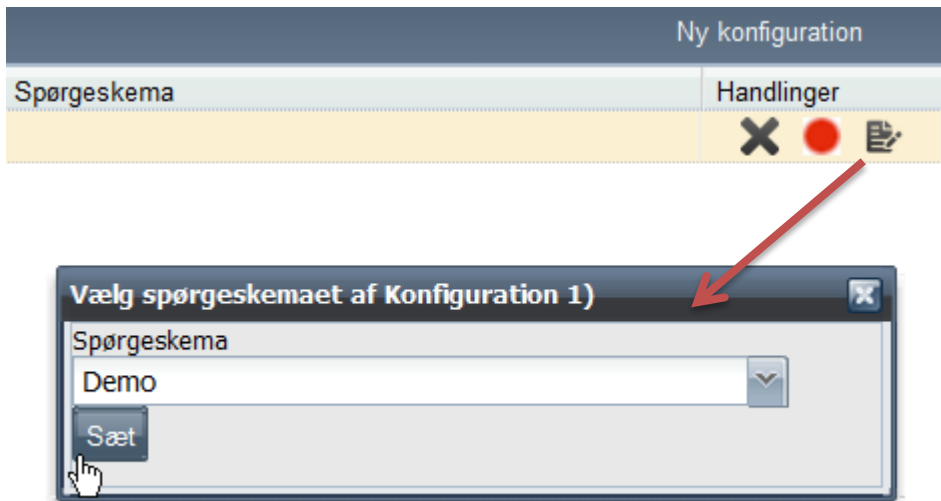
Navngiv din nye konfiguration og tryk Enter.

Vælg de lokationer fra listen Tilgængelige lokationer som du ønsker at undersøgelsen skal køre på og træk dem derefter til listen Valgte lokationer.

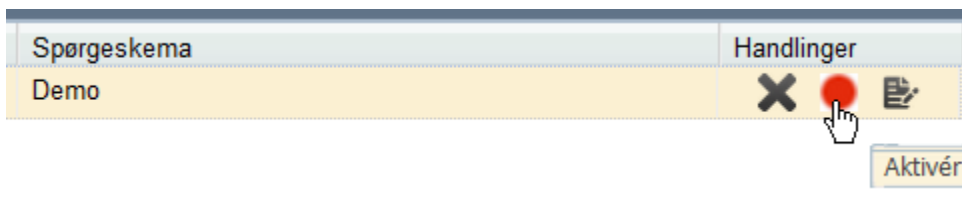


I eksemplet er der tilknyttet to hardwareenheder (985 og 1003) til Lokation 1.

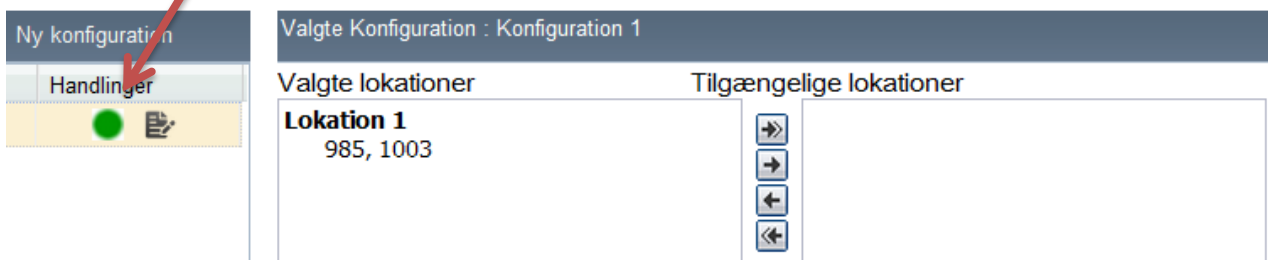
Vælg den undersøgelse som skal køre på dine valgte lokationer ved at vælge **Skift undersøgelse**, vælg den undersøgelse som du ønsker skal køre på lokationen og derefter trykke **Sæt**.



Aktivér undersøgelsen ved at klikke på den røde prik.

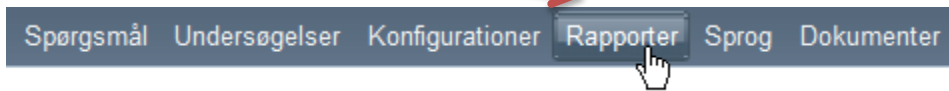


Nu er undersøgelsen grøn. Tryk **Gem**.

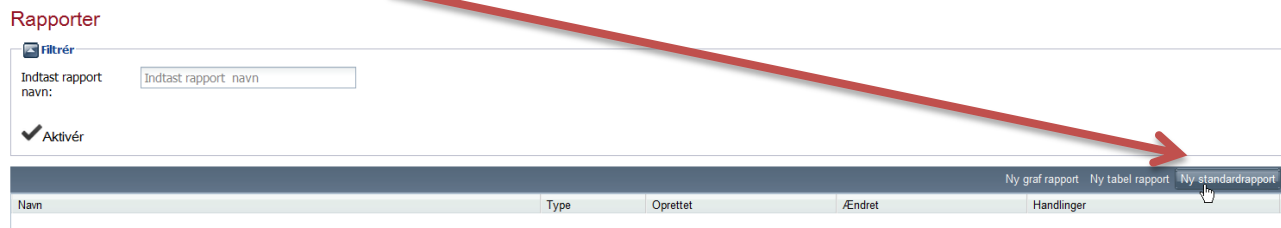


## 5. Oprettelse af rapporter

Vælg Rapporter.



Vælg Ny standard rapport.



Navngiv din rapport og vælg hvilken undersøgelse (spørgsmålsæt) rapporten skal baseres på.

Tryk Gem.



### Indsæt ny standard rapport

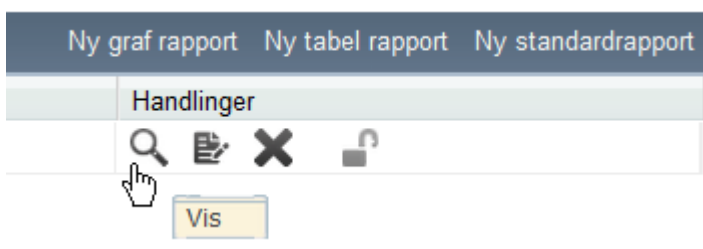
This will generate a default report containing a pie chart and a bar chart for every question in the question set you specify. You can access the report later on through the index report view

Overskrift \* :

Spørgsmålsæt \* :


Upload dine besvarelser fra den pågældende undersøgelse.


Vælg Vis.



Sæt den ønskede **Start** og **Slut** dato for rapporten. Sæt evt. filtre på din rapport (f.eks. kun interesseret i at se hvad kvinderne har svaret) og tryk på **Generér rapport**.


Start dato::      Dag  Måned  År  

Slut dato: :      Dag  Måned  År  

 **Filtre**

Lokation :  

Spørgsmål :  



Når rapporten er genereret, kan du gemme den som Word eller PowerPoint.